

<p><b>ZADAVATEL:</b></p>	<p><b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4</b></p>  <p>se sídlem Praha 4, Antala Staška 2059/80b IČO: 00063584</p>
<p><i>ZÁSTUPCE ZADAVATELE</i> <i>dle § 151 ZVZ</i></p>	<p><i>ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.,</i> <i>se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127,</i> <i>PŠČ 140 00,</i> <i>IČO: 28468414</i></p>
<p>Název veřejné zakázky:</p> <p><b>„Zajištění externího správce, tj. outsourcing informačních technologií a služeb“</b></p>	
<p><b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> <b>nadlimitní veřejné zakázky na služby</b> <b>zadávané v užším řízení (§ 28)</b> <b>podle ust. § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v</b> <b>platném znění (ZVZ).</b></p>	

## 1. ZADAVATEL

### 1.1. Základní údaje

Zadavatel	Městská část Praha 4
Sídlo zadavatele	Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČO/DIČ	00063584/ CZ00063584
Osoba oprávněná	JUDr. Pavel Šimice, vedoucí odboru právního Úřadu městské části Praha 4
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.praha4.cz/">https://zakazky.praha4.cz/</a>

### 1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název	ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo	Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
IČ/DIČ	284 68 414
Kontaktní osoba pro získání dalších informací a pro podání nabídek	Kateřina Žourková
Elektronická adresa	zourkova@rowanlegal.com

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a zájemci ve věci předmětné veřejné zakázky bude probíhat v českém jazyce, a to prostřednictvím osoby zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením dle § 151 ZVZ uvedené výše, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí na dotazy položené zájemci od příslušných odborných osob, a to dle povahy dotazu.

### 1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nicméně žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat žádost o dodatečné informace ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ, resp. námitku ve smyslu § 110 ZVZ.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 10 ZVZ veřejnou zakázkou na služby. Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku dle ustanovení § 12 odst. 1 ZVZ.

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění této veřejné zakázky, na základě níž budou zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky **k poskytování outsourcingu IT technologií** nutných pro chod úřadu zadavatele. Rámcovou smlouvu uzavře zadavatel jen s jedním uchazečem. Plnění poskytované na základě rámcové smlouvy je podrobněji specifikováno v závazném návrhu rámcové smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který je součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „**návrh rámcové smlouvy**“).

Na základě rámcové smlouvy bude poskytováno následující plnění:

- jednorázová modernizace hardware zadavatele;
- podpora koncových stanic;
- provoz a rozvoj serverů, diskových polí a síťových prvků;
- správa mobilních zařízení;
- podpora kopírovacích strojů;
- zálohování;
- podpora tiskáren a periferií;
- provoz HelpDesk/HelpLine;
- správa systémového vybavení a systémového software;
- provoz informačních systémů;
- průběžné školení pracovníků zadavatele;
- podpora v sídle zadavatele;
- zajištění ekologické likvidace hardware zadavatele; a
- poskytování dodatečných rozvojových činností.

Zadavatel dále uvádí, že na základě rámcové smlouvy budou způsobem dle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ následně uzavírány jednotlivé prováděcí smlouvy, a to dle vzoru prováděcí smlouvy uvedené v příloze návrhu rámcové smlouvy (dále jen „**vzor prováděcí smlouvy**“).

Předmětem plnění první prováděcí smlouvy, která bude uzavřena současně s rámcovou smlouvou dle návrhu rámcové smlouvy, bude poskytnutí následujícího plnění:

- jednorázová modernizace hardware zadavatele;
- podpora koncových stanic;
- provoz a rozvoj serverů, diskových polí a síťových prvků;
- správa mobilních zařízení;
- podpora kopírovacích strojů;

- zálohování;
- podpora tiskáren a periférií;
- provoz HelpDesk/HelpLine;
- správa systémového vybavení a systémového software;
- provoz informačních systémů;
- průběžné školení pracovníků zadavatele;
- zajištění ekologické likvidace hardware zadavatele; a
- podpora v sídle zadavatele.

Plnění poskytované na základě první prováděcí smlouvy je podrobněji specifikováno v závazném vzoru první prováděcí smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který je přílohou návrhu rámcové smlouvy (dále jen „**návrh první prováděcí smlouvy**“).

Rozsah plnění uvedený zadavatelem je však jen předpokládaný a orientační a skutečný rozsah výkonů je vždy závislý výhradně na provozních potřebách zadavatele.

Jako doplňkovou informaci k rámcovému vymezení předmětu rámcové smlouvy poskytuje zadavatel uchazečům též informace o stávajícím stavu IT technologií, které jsou součástí příloh návrhu rámcové smlouvy a příloh návrhu první prováděcí smlouvy. Z těchto informací však nelze vyvozovat jakékoliv závazky zadavatele ohledně budoucího stavu.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

Součástí služeb poskytovaných dle první prováděcí smlouvy je taktéž převzetí smluv uzavřených se stávajícími dodavateli zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel garantuje, že zajistí součinnost stávajících dodavatelů v rozsahu nezbytném pro převzetí těchto smluv uchazečem, a to za rovných a nediskriminačních podmínek ve vztahu ke všem uchazečům. Stejnou garanci zadavatel poskytuje i ve vztahu k uzavření smluv mezi těmito dodavateli a uchazečem na zajištění tohoto plnění na další období po skončení účinnosti těchto smluv.

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora.

7222300-0 Služby informačních technologií

72700000-7 Počítačové sítě

50312000-5 Opravy a údržba výpočetní techniky

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ jako předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 143.000.000,- Kč bez DPH, tj. 173.030.000,- Kč včetně DPH.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Uzavření smluv na plnění této veřejné zakázky (dle návrhu rámcové smlouvy a návrhu první prováděcí smlouvy) zadavatel předpokládá bezprostředně po ukončení zadávacího řízení, nejpozději ke dni 31. 12. 2014 s účinností od 1. 1. 2015 (termín zahájení poskytování služeb). Termín ukončení účinnosti smluv o poskytování služeb pro všechny části této veřejné zakázky zadavatel předpokládá nejpozději ke dni 31. 12. 2019.

Za předpokladu, že na straně zadavatele nebude možné uzavřít kteroukoli ze smluv na plnění této veřejné zakázky (dle návrhu rámcové smlouvy a návrhu první prováděcí smlouvy) tak, aby mohly být dodrženy termíny uvedené v předchozím odstavci, je zadavatel oprávněn tyto termíny ve vztahu k těmto smlouvám posunout na pozdější dobu.

#### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území městské části Praha 4 ostatní místa plnění uvedená v návrhu rámcové smlouvy.

### 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Zadavatel nepožaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, neboť uchazeči již splnění kvalifikačních předpokladů prokázali v předchozí fázi zadávacího řízení této veřejné zakázky.

### 6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje k zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **2.000.000,- Kč** (slovy: dva miliony korun českých).

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, tedy formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

#### 6.1. Peněžní jistota

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: **6015- 2000832359**  
Kód banky: **0800**  
Název banky: **Česká spořitelna a.s.**  
Adresa pobočky: **Praha 4, Nuselská 1**

Uchazeč musí k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: **845037**

Specifický symbol: **IČO** (identifikační číslo) **uchazeče**, není-li IČO přiděleno, uveďte se datum narození uchazeče, předkládajícího nabídku

Zadavatel nakládá se složenou jistotou v souladu s ustanovením § 67 ZVZ.

**Součástí nabídky uchazeče musí být také doklad o poskytnutí jistoty dle ust. § 67 ZVZ.** Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky ve výši peněžní jistoty na uvedený účet zadavatele nebo kopie výpisu z účtu uchazeče potvrzená statutárním orgánem uchazeče, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Uchazeč do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

**Peněžní částka ve výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.**

## **6.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

## **6.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění. Uchazeč předloží jako součást nabídky písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 67 odst. 7 ZVZ.

## **7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. Členění nabídkové ceny**

Pro účely hodnocení nabídek se za nabídkovou cenu považuje součet cen za poskytnutí plnění dle návrhu rámcové smlouvy a návrhu první rámcové smlouvy v zadavatelem předpokládaném rozsahu, a to po dobu její účinnosti, a cen za poskytnutí ostatního plnění nezbytného pro plnění této veřejné zakázky v rozsahu předpokládaném zadavatelem, a to dle vymezení v tabulkách dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena ve struktuře tabulek obsažených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Jednotlivé dílčí nabídkové ceny budou uchazečem uvedeny také v návrhu rámcové smlouvy, resp. návrhu první prováděcí smlouvy.
- Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.
- Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu (údaj dle tabulky č. 1 obsažené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace) též do Krycího listu nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- Nabídková cena bude stanovena, při dodržení čerpání jednotlivých služeb předpokládaného v zadávací dokumentaci, jako cena nejvýše přípustná.
- Cena za poskytnutí plnění dle návrhu první prováděcí smlouvy a (ii) ceny za člověkodny u služeb ad hoc personální kapacity musí být stanoveny jako ceny konečné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady dodavatele související s poskytováním smluvených služeb, nepřekročitelné a v návrhu smlouvy o poskytování služeb jako ceny smluvní. Tyto ceny není možné překročit bez předchozího projednání a schválení ze strany objednatele.

Pokud nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, bude to zadavatelem považováno za nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách dle § 76 ZVZ.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná **její výše bez DPH**.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, a v návrhu první prováděcí smlouvy, která je přílohou návrhu rámcové smlouvy.

Uchazeč doplní návrh rámcové smlouvy a návrh první prováděcí smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny **žlutě**.

Uchazeč doplní také přílohy těchto návrhů smluv.

Uchazeč takto doplněné návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky.

**Nabídka, která nebude obsahovat uchazečem doplněný návrh rámcové smlouvy a uchazečem doplněný návrh první prováděcí smlouvy, nesplní požadavek zadavatele uvedený v zadávacích podmínkách.**

Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu návrhů těchto smluv podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **9.1. Požadavky zadavatele ve vztahu k nabídce**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženy v nabídce.

Nabídka musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

#### **9.1.1. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí subdodavatele**

Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím subdodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. V takovém případě uchazeč uvede identifikační údaje (§17 písm. d) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč učiní prohlášení – Seznam subdodavatelů, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb.

### **9.2. Doporučení zadavatele ve vztahu k úpravě nabídky**

Zadavatel dále doporučuje následující způsob zpracování nabídky:

Nabídku uchazeč podá písemně v originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Všechny listy svazku budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku bude prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení bude seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

#### **9.2.1. Elektronická verze nabídky**

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD – ROM či DVD - ROM, který bude obsahovat návrh smlouvy včetně všech příloh. Nosič bude označen identifikačními údaji uchazeče a názvem zakázky.

#### **9.2.2. Požadavky na uspořádání písemné verze nabídky**

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

---



- a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a dodavatele a s uvedením nabídkové ceny, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) nabídková cena,
- c) obsah svazku,
- d) návrh rámcové smlouvy a návrh první prováděcí smlouvy,
- e) přílohy návrhů smluv, doložení výpočtu nabídkové ceny,
- f) doklad o poskytnutí jistoty,
- g) subdodavatelé – požadované doklady,
- h) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, ZVZ či dle uvážení uchazeče, a
- i) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

**Identifikačními údaji** se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;

**Nabídkovou cenou** se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle čl. 7 této zadávací dokumentace.

### **9.2.3. Součástí nabídky musí být rovněž dle § 68 odst. 3 ZVZ**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## **10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Zadavatel neorganizuje jednotný termín prohlídky míst plnění, protože tato jsou volně přístupná.

## **11. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky se podávají v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

**„Zajištění externího správce, tj. outsourcing informačních technologií a služeb“**

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA**“ a opatřena na uzavření razítka uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 ZVZ, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

Nabídky musí být doručeny osobě pověřené výkonem zadavatelských činností, tedy společnosti ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., Na Pankráci 1683, 140 00 Praha 4, kontaktní osoba pro převzetí nabídek, paní Kateřina Žourková, a to v pracovních dnech od 09:00 hodin do 16:00 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek.

Doručené nabídky zaznamená osoba pověřená výkonem zadavatelských činností do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Za rozhodující se považuje okamžik doručení nabídky na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, nikoli předání nabídky kurýrní službě nebo držiteli poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

### **11.1. Lhůta pro podávání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podávání nabídek, **16. 12. 2014 v 10:00 hodin**.

Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, trvá 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční v **16. 12. 2014 v 10:00 hodin** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj. na adrese společnosti ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., Na Pankráci 1683, 140 00 Praha 4.

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Nabídky budou posuzovány podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky dle jednotlivých hodnotících kritérií:

- a) **Výše nabídkové ceny bez DPH** s váhou kritéria 60%,
- b) **Bezpečnostní řešení plnění veřejné zakázky** s váhou kritéria 10%,
- c) **Plán plnění veřejné zakázky** s váhou kritéria 15 %,
- d) **Hodnoty SLA parametrů navržené uchazečem** s váhou kritéria 15 %.

### **a) Výše nabídkové ceny bez DPH**

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny dle tabulky obsažené v příloze č. 3 zadávací dokumentace je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Pro toto číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu dílčího hodnotícího kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne

násobkem 60 (váha kritéria) a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tj. počet bodů podle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnotícího kritéria } a) = 60 \times \frac{\text{Hodnota nevhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

## **b) Bezpečnostní řešení plnění veřejné zakázky**

Uchazeč v rámci své nabídky předloží zpracované písemné zadání s názvem „*Bezpečnostní řešení plnění veřejné zakázky*“ v rozsahu nejvýše 15 normostran (za 1 normostranu je považováno 1 800 znaků – symbolů včetně mezer), které bude vypracováno na základě požadavků zadavatele s tím, že v něm musí být uvedeny mj. všechny informace a hodnoty, které zadavatel bude hodnotit v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria (dále jen „**Bezpečnostní řešení**“). Na jakékoli vnořené dokumenty, odkazy na jiné dokumenty, či text přesahující povolený rozsah nebude brán pro účely hodnocení nabídek zřetel.

Bezpečnostní řešení bude uchazečem vloženo do jeho nabídky, a to do Přílohy č. 8 jím předkládaného návrhu rámcové smlouvy. Součástí Bezpečnostního řešení musí být:

1. analýza rizik plynoucích z outsourcingu činností ICT zadavatele a návrh opatření na jejich eliminaci, včetně personálního zajištění plnění formou organizačního schématu, ze kterého bude vyplývat podíl jednotlivých členů týmu na realizaci jednotlivých dílčích plnění – pro vyloučení pochybností přitom zadavatel uvádí, že na realizaci dílčích plnění se musí podílet ty osoby, jejichž prostřednictvím prokázal uchazeč splnění technických kvalifikačních předpokladů;
2. konkrétní návrhy zajištění kontroly procesů včetně zastupitelnosti členů týmu;
3. definice technologií zajištění bezpečnosti a ochrany dat;
4. definice procesů bezpečnostního auditu (definice procesů bezpečnostního auditu bude rozdělena na technický audit, personální audit a procesní audit);
5. procesy servisního managementu týkající se BCM a ITSM přenesené do bezpečnostních politik; a
6. Disaster recovery plány.

Zadavatel doporučuje, aby výše uvedené požadavky 1. až 6. byly pro jednoznačnost popsány ve stejnojmenných kapitolách obsahujících požadované skutečnosti.

Rizika plynoucí z outsourcingu činností ICT zadavatele budou vyjádřena kvalitativním způsobem a uchazečem obodována číselnou škálou od 1 – 10 dle závažnosti rizika, kde číslo 10 bude vyjadřovat nejvyšší míru rizika z pohledu uchazeče, a současně také číselnou škálou od 1 – 10 dle předpokládané četnosti výskytu rizika, kde číslo 10 bude vyjadřovat nejvyšší míru četnosti výskytu rizika z pohledu uchazeče. Z pohledu zadavatele se jedná pouze o orientační číselnou škálu z důvodu lepší komparace jednotlivých rizik uchazečů. Ke každému riziku budou přiřazena navrhovaná opatření na jejich řízení.

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě níže uvedených subkritérií:

Předmět hodnocení	Max. dosažitelný počet bodů
<p>I. Analýza rizik plynoucích z outsourcingu činností ICT zadavatele a návrh opatření na jejich eliminaci.</p> <p>Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové Bezpečnostní řešení, které úplněji a podrobněji uvede možná rizika, identifikuje relevantnost rizik a jejich četnost, a které bude obsahovat účinnější a uživatelsky přívětivější opatření navržená na eliminaci těchto rizik, oproti Bezpečnostním řešením obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.</p>	20
<p>II. Konkrétní návrhy zajištění kontroly procesů včetně zastupitelnosti členů týmu.</p> <p>Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové Bezpečnostní řešení, jehož opatření pro zajištění kontroly procesů budou umožňovat vzájemně provázanější kontrolu procesů jako celku a co nejméně zasahovat do běžného chodu procesů, a současně které v případě nutnosti umožní rychlejší určení nového člena týmu a nahrazení současného člena týmu, oproti Bezpečnostním řešením obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů</p>	15
<p>III. Definice technologií zajištění bezpečnosti a ochrany dat.</p> <p>Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové Bezpečnostní řešení, jehož technologie pro zajištění bezpečnosti a ochrany dat budou vhodněji aplikovatelné v prostředí zadavatele, a to se zohledněním rozsahu zadavatele a specifik zadavatele jakožto územně samosprávného celku, které bude zajišťovat nejvyšší úroveň bezpečnosti a umožňovat co nejjemnější nastavení uživatelských oprávnění jednotlivým skupinám uživatelů, které bude umožňovat co nejflexibilnější rozšíření počtu chráněných prvků IT prostředí zadavatele, a které bude díky své otevřenosti zajišťovat co nejjednodušší možnosti</p>	20

parametrizace a modifikace dle požadavků zadavatele, oproti Bezpečnostním řešením obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.	
IV. Definice procesů bezpečnostního auditu.  Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové Bezpečnostní řešení, které bude obsahovat procesy bezpečnostního auditu umožňující jejich co nejjednodušší implementaci a dodržování v prostředí zadavatele a současně odhalení co nejširšího spektra bezpečnostních rizik, oproti Bezpečnostním řešením obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.	15
V. Procesy servisního managementu týkající se BCM a ITSM přenesené do bezpečnostních politik.  Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové Bezpečnostní řešení, které co nejkompletněji vymezí potenciální dopady přerušení poskytování služeb, a které stanoví co nejjednodušší postupy zajištění kontinuity a obnovy klíčových procesů a činností zadavatele, oproti Bezpečnostním řešením obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.	15
VI. Disaster recovery plány.  Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takové Bezpečnostní řešení, jehož Disaster recovery plány umožní co nejrychlejší a nejjednodušší obnovu systémů zadavatele v případě jejich výpadku, oproti Bezpečnostním řešením obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.	15
<b>Celkový max. dosažitelný počet bodů</b>	<b>100</b>

### Způsob hodnocení hodnotícího kritéria „Bezpečnostní řešení plnění veřejné zakázky“:

V rámci hodnotícího kritéria Bezpečnostní řešení plnění veřejné zakázky přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií I. až VI. dle tabulky výše. Nejvýhodnější nabídka v daném dílčím hodnotícím subkritériu získá maximální dosažitelný počet bodů dle tabulky výše a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném dílčím hodnotícím subkritériu.

Po sečtení takto získaných hodnot za jednotlivá dílčí hodnotící subkritéria bude vypočten počet bodů za hodnotící kritérium Bezpečnostní řešení plnění veřejné zakázky na základě vzorce níže:

$$10 \times \frac{\text{Sečtená hodnota všech dílčích hodnotících subkritérií nabídky v rámci hodnotícího kritéria b)}}{\text{Sečtená hodnota všech dílčích hodnotících subkritérií nejlepší nabídky v rámci hodnotícího kritéria b), tzn. nejvyšší hodnota}} = \text{Počet bodů hodnotícího kritéria b)}$$

### **c) Plán plnění veřejné zakázky**

Uchazeč v rámci své nabídky předloží zpracované písemné zadání s názvem „Plán plnění veřejné zakázky“ v rozsahu nejvýše 15 normostran (za 1 normostranu je považováno 1 800 znaků – symbolů včetně mezer), které bude vypracováno na základě požadavků zadavatele s tím, že v něm musí být uvedeny mj. všechny informace a hodnoty, které zadavatel bude hodnotit v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria (dále jen „**Plán plnění**“). Na jakékoli vnořené dokumenty, odkazy na jiné dokumenty, či text přesahující povolený rozsah nebude brán pro účely hodnocení nabídek zřetel.

Plán plnění bude uchazečem vložen do jeho nabídky, a to do Přílohy č. 3 jím předkládaného návrhu první prováděcí smlouvy. Součástí Plánu plnění musí být podrobný popis následujících skutečností:

1. koncepce cílového uspořádání ICT zadavatele;
2. návrh způsobu převzetí, konsolidace a rozvoje ICT uchazečem;
3. způsob řádného a předčasného ukončení outsourcingu;
4. délka přechodného období v kalendářních dnech.

Zadavatel doporučuje, aby výše uvedené požadavky 1. až 4. byly pro jednoznačnost popsány ve stejnojmenných kapitolách obsahujících požadované skutečnosti.

Délku přechodného období v kalendářních dnech je uchazeč povinen doplnit do jeho nabídky, a to do jím předkládaného návrhu první prováděcí smlouvy. Maximální délka přechodného období je 180 kalendářních dní, minimální délka přechodného období je 10 dní.

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě níže uvedených subkritérií:

Předmět hodnocení	Max. dosažitelný počet bodů
<p>I. koncepce cílového uspořádání ICT zadavatele</p> <p>Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takový Plán plnění, jehož koncepce cílového uspořádání ICT zadavatele bude zajišťovat co nejekonomičtější, nejpřehlednější a nejflexibilnější cílové uspořádání ICT prostředí zadavatele, oproti Plánům plnění obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.</p>	20

<p>II. návrh způsobu převzetí, konsolidace a rozvoje ICT</p> <p>Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takový Plán plnění, jehož návrh způsobu převzetí, konsolidace a rozvoje ICT bude vyžadovat menší součinnost ze strany zadavatele, méně zatěžovat běžný chod agend zadavatele a obsahovat mechanismy projektového řízení a eskalace umožňující co největší zohlednění záměrů a požadavků zadavatele, oproti Plánům plnění obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.</p>	15
<p>III. způsob řádného a předčasného ukončení outsourcingu</p> <p>Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takový Plán plnění, jehož způsob řádného a předčasného ukončení outsourcingu bude vyžadovat menší součinnost ze strany zadavatele a bude méně zatěžovat běžný chod agend zadavatele a jehož způsob konsolidace a rozvoje ICT bude vyžadovat menší součinnost ze strany zadavatele, méně zatěžovat běžný chod agend zadavatele a zajistí co neúplnější předání informací o ICT prostředí zadavatele novému poskytovateli outsourcingu, oproti Plánům plnění obsaženým v nabídkách ostatních uchazečů.</p>	15
<p>IV. délka přechodného období v kalendářních dnech</p>	50
<p><b>Celkový max. dosažitelný počet bodů</b></p>	<p><b>100</b></p>

### Způsob hodnocení hodnotícího kritéria Plán plnění veřejné zakázky:

V rámci hodnotícího kritéria Plán plnění veřejné zakázky přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií I. až III. dle tabulky výše. Nejvýhodnější nabídka v daném dílčím hodnotícím subkritériu získá maximální dosažitelný počet bodů dle tabulky výše a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném dílčím hodnotícím subkritériu.

Subkritérium IV. bude zadavatel hodnotit dle následujícího vzorce:

*nejkratší nabízená délka přechodného období,*

$$50 \times \frac{\text{tzn. nejnižší hodnota}}{\text{délka přechodného období v nabídce}} = \text{Počet bodů subkritéria}$$

Po sečtení takto získaných hodnot za jednotlivá dílčí hodnotící subkritéria bude vypočten počet bodů za hodnotící kritérium Plán plnění veřejné zakázky na základě vzorce níže:

$$15 \times \frac{\text{Sečtená hodnota dílčích hodnotících subkritérií nabídky v rámci hodnotícího kritéria c)}}{\text{Sečtená hodnota dílčích hodnotících subkritérií nejlepší nabídky v rámci hodnotícího kritéria c), tzn. nejvyšší hodnota}} = \text{Počet bodů hodnotícího kritéria c)}$$

#### **d) Hodnoty SLA navržené uchazečem**

Uchazeč v rámci své nabídky doplní do návrhu první prováděcí smlouvy hodnoty Maximální doby odstranění incidentu, v rámci nichž se zaváže odstranit incidenty vzniknuvší v průběhu poskytování služeb, a to v rozdělení dle důležitosti služeb (kritická, důležitá, standardní) a dle závažnosti incidentů (incident kategorie A, B či C).

V rámci tohoto kritéria může uchazeč získat maximálně 100 bodů, a to v následujícím rozdělení:

Důležitost služby	Kategorie incidentu	Maximální doba odstranění incidentu	Max. dosažitelný počet bodů
Kritická	Incident kategorie A	(0 - 8 hodin)	20
	Incident kategorie B	(0 - 24 hodin)	20
	Incident kategorie C	(0 - 72 hodin)	20
Důležitá	Incident kategorie A	(0 - 16 hodin)	10
	Incident kategorie B	(0 - 48 hodin)	10



Důležitost služby	Kategorie incidentu	Maximální doba odstranění incidentu	Max. dosažitelný počet bodů
	Incident kategorie C	(0 - 72 hodin)	10
Standardní	Incident kategorie A	(0 - 32 hodin)	3,33
	Incident kategorie B	(0 - 96 hodin)	3,33
	Incident kategorie C	(0 - 288 hodin)	3,33
Celkový max. dosažitelný počet bodů			100

Konkrétní počet bodů v rámci každého subkritéria (v rovnici níže dále jen „**Počet bodů**“) bude vypočítán na základě následujícího vzorce, a to za užití hodnoty Maximální doby odstranění incidentu nabízené uchazečem (v rovnici níže dále jen „**SLA**“), nejkratší možné délky Maximální doby odstranění incidentu dle tabulky výše (v rovnici níže dále jen „**SLA<sub>min</sub>**“), nejdelší možné délky Maximální doby odstranění incidentu dle tabulky výše (v rovnici níže dále jen „**SLA<sub>max</sub>**“) a Max. dosažitelného počtu bodů v rámci každého subkritéria v rovnici níže dále jen („**Váha**“), a to dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Váha} * \frac{SLA_{max} - SLA}{SLA_{max} - SLA_{min}}$$

Po sečtení takto získaných hodnot za jednotlivá dílčí hodnotící subkritéria bude vypočten počet bodů za hodnotící kritérium Hodnoty SLA navržené uchazečem na základě vzorce níže:

$$15 \times \frac{\text{Sečtená hodnota dílčích hodnotících subkritérií nabídky v rámci hodnotícího kritéria d)}}{\text{Sečtená hodnota dílčích hodnotících subkritérií nejlepší nabídky v rámci hodnotícího kritéria d), tzn. nejvyšší hodnota}} = \text{Počet bodů kritéria d)}$$

### **Celkové hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že sečte počet bodů získaných v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při všech výpočtech hodnocení (jakož i v rámci dílčích hodnotících subkritérií a hodnotících kritérií) zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

### **13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- b) uchazeč není oprávněn zrušit nebo změnit nabídku,
- c) uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- d) jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky,
- e) zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud by nastaly podmínky uvedené v ust. § 84 odst. 1 ZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud by nastaly podmínky uvedené v ust. § 84 odst. 2 nebo 3 ZVZ.

### **14. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech poskytnutých zadavatelem v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn jakékoli informace či doklady poskytnuté zadavatelem použít pouze, je-li to nebytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.

### **15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

*Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:*

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Tabulky pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek ve výzvě.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 16. 10. 2014

JUDr. Pavel Šimice, v.r.  
Vedoucí odboru právního  
Úřadu městské části Praha 4

**Příloha č. 1****Krycí list nabídky****k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku s názvem****„Zajištění externího správce, tj. outsourcing informačních technologií a služeb“****2. Základní identifikační údaje****2.1. Zadavatel**

Zadavatel ve smyslu zákona:	Městská část Praha 4
Sídlo:	Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČO/DIČ:	00063584/ CZ00063584
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	JUDr. Pavel Šimice, vedoucí odboru právního Úřadu městské části Praha 4

**2.2. Uchazeč/zájemce - (případně reprezentant sdružení)**

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Číslo bankovního účtu uchazeče ( pro vrácení případné peněžní jistoty – byla li vyžadována)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**2.3.Nabídková cena**

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**2.4.Měna, ve které je nabídková cena v bodu 2.3 uvedena**

CZK (Kč)

**2.5.Další uchazeč, podává – li nabídku více uchazečů společně**

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**3. Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky**

		I. konkrétní část plnění	II. procentní podíl
1.	Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
	Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
	Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	

E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoby zmocněné k dalším jednáním:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

2. Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
IČO	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoby zmocněné k dalším jednáním:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

#### 4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

--	--

**Příloha č. 2****Tabulky pro výpočet nabídkové ceny****Tabulka č. 1**

Nabídková cena ve smyslu článku 7 této zadávací dokumentace, tj. zahrnující předpokládanou cenu dle Tabulek č. 2 a 3 níže:

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
<b>CELKOVÁ CENA</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

*Tabulka č. 1*



**Tabulka č. 2**

Předpokládaná cena za poskytování služeb dle návrhu první prováděcí smlouvy (na základě cen, které jsou uchazečem vkládány do návrhu první prováděcí smlouvy a přílohy č. 1 návrhu rámcové smlouvy), a to za předpokládanou dobu účinnosti první prováděcí smlouvy.

Tato cena je závazná, nepřekročitelná a stanovená jako nejvyšší možná.

	Cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc	Předpokládaná cena za dobu 60 měsíců v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč za dobu 60 měsíců (předpokládaná sazba DPH 21 %)	Předpokládaná cena za dobu 60 měsíců v Kč včetně DPH
Cena za plnění dle návrhu první prováděcí smlouvy	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 2

**Tabulka č. 3**

Předpokládaná cena za poskytování služeb dodatečných rozvojových činností (na základě cen, které jsou uchazečem vkládány do přílohy č. 1 návrhu rámcové smlouvy). K závazně určenému předpokládanému rozsahu alokace člověkodní za dobu 60 měsíců od nabytí účinnosti rámcové smlouvy doplní uchazeč cenu za 1 člověkodnen, cenu za poskytování služeb dodatečných rozvojových činností za dobu 60 měsíců od nabytí účinnosti rámcové smlouvy v Kč bez DPH, výši DPH v Kč za dobu 60 měsíců od nabytí účinnosti rámcové smlouvy (předpokládaná sazba DPH 21 %) a cenu za dobu 60 měsíců od nabytí účinnosti rámcové smlouvy v Kč včetně DPH.

Tato cena je závazná, nepřekročitelná a stanovená jako nejvyšší možná.

Popis	Předpokládaný rozsah alokace člověkodní (MD) za dobu 60 měsíců	Cena v Kč bez DPH za 1 člověkodnen	Předpokládaná cena za dobu 60 měsíců v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč za dobu 60 měsíců (předpokládaná sazba DPH 21 %)	Předpokládaná cena za dobu 60 měsíců v Kč včetně DPH
Služby dodatečných rozvojových činností	1000	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 3

**Příloha č. 3**

**Návrh rámcové smlouvy**  
*(tvoří nesvázanou přílohu zadávací dokumentace)*